任意レンタル品貸与申請書

受付No.

年　　月　　日 提出

PFI阪大グローバルビレッジ津雲台株式会社　殿

≪申請者≫　津雲台　　棟　　号室

(署名)氏　名

電 話 番 号(　　ー　　ー　　)

以下の通り、任意レンタル品の貸与を申込みます。

品名	貸与期間を選択してください。 表示されている金額は、月当りレンタル料金(税抜)です。					
	1ヵ月契約		6ヵ月契約		12ヵ月契約	
エアコン	□	112,800円	□	19,400円	□	10,300円
TV	□	61,200円	□	10,400円	□	5,380円
乾燥機	□	44,400円	□	7,400円	□	3,700円
洗濯機	□	36,000円	□	5,960円	□	2,980円
マットレス	□	36,000円	□	5,960円	□	2,980円
ミニ冷蔵庫	□	27,600円	□	4,520円	□	2,260円
カーテン	□	13,200円	□	2,240円	□	1,180円
電子レンジ	□	11,520円	□	2,000円	□	1,000円
食器棚	□	9,960円	□	1,760円	□	880円
TV台	□	8,400円	□	1,400円	□	700円
スタンド照明	□	8,400円	□	1,400円	□	700円
デスクチェアセット	□	8,400円	□	1,400円	□	700円
横型掃除機	□	7,200円	□	1,220円	□	640円
ゴミ箱	□	6,600円	□	1,100円	□	556円
アイロン・アイロン台	□	4,920円	□	860円	□	412円
物干しスタンド	□	4,800円	□	800円	□	400円
ローテーブル	□	4,680円	□	800円	□	400円

■注意事項

1.貸与を受けたレンタル品の管理は、十分な注意を払って申請者が行ってください。
2.レンタル品の譲渡、転貸、売却は禁止です。
3.レンタル品に傷がついたり、破損した場合には、速やかに管理室まで連絡してください。
4.レンタル品の破損等により、修理・交換が必要となった場合は、申請者に費用を請求することがあります。
5.申請者の事情により、申請した期間が経過する前にレンタルを中止する場合には、残りの期間分のレンタル費を一括でお支払いいただきます。
6.その他大学もしくはPFI阪大グローバルビレッジ津雲台株式会社から、特段の指示がなされた場合は、その内容に従います。

個人情報の取り扱いについて

◆ 利用目的・・・任意レンタル品貸与に係る手続きのみに使用いたします。
◆ 第三者への提供・・・法令の定める場合を除き、利用者の承諾なく個人情報を第三者に提供しません。但し、上記利用目的の範囲内で、業務委託先に個人情報の取扱いを委託する場合があります。

提供する個人情報:「任意レンタル品貸与申請書」に記載いただいた項目
提供の方法:データ及び用紙のコピーによる当該情報
受領者:株式会社合人社計画研究所

◆ 本人からの開示等の求めへの対応・・・ご本人から個人情報に関する開示、訂正、または利用停止等の求めがあった場合には、規定に従って対応いたします。本紙を記入・提出いただくことで、本取扱いに同意いただいたこととなります。

管理室記入欄

承認印	受付印