

整理番号	
------	--

2021年4月大阪大学グローバルビレッジ津雲台（個室タイプ）日本人大学院学生入寮願

【記入上の注意】

- ・記入に際しては、別添「入寮願記入要領」に従って、誤りのないようにしてください。
- ・記入事項が事実と相違する場合には、わかった時点で入寮許可を取り消す場合がありますので、ご注意ください。
- ・申請時に大阪大学が取得した個人情報、入寮選考業務以外の目的では使用しません。

1	フリガナ		研究科名/専攻名/課程名/学年	研究科 課程	専攻 学年 在学・入学予定
	氏名				
2	連絡先	(〒 -)			
		TEL () - 本人携帯 () -			
		E-mail :			
3	入居希望期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			

4	特記事項	
---	------	--

大学記入欄

入寮願記入要領

「2021年4月大阪大学グローバルビレッジ津雲台(個室タイプ)日本人大学院学生入寮願」の全項目について、下記を熟読の上、全項目について必要事項を記入してください。(整理番号欄及び大学記入欄は記入しないでください。)

1 「氏名等」について

- ① 「氏名」は略字を使わず、フリガナをつけてください。
- ② 「研究科名/専攻名/課程名/学年」欄は、例えば、「文学研究科 文化動態論専攻 修士課程 1年」、「文学研究科 文化表現論専攻 博士後期課程 2年」、「医学系研究科 医学専攻 博士課程 2年」、「医学系研究科 医科学専攻 修士課程 1年」、「経済学研究科 経営学専攻 博士前期課程 1年」、というように記載してください。
- ③ 「研究科名/専攻名/課程名/学年」欄について、在学学生は「在学」を、2021年4月入学予定者は「入学予定」を必ず丸で囲ってください。

2 「連絡先」について

- ① 住所は都道府県から記入してください。
- ② 自宅の電話番号、本人の携帯番号、E-mail アドレスを記入してください。

3 「入居希望期間」について

4月1日以降の入居希望期間を記入してください。 ※この欄は、入寮願提出時点での入居希望期間(例えば、1年間入居を希望しているのか、標準修業年限の終期まで入居を希望しているのか等)を把握するためのものです。

4 「特記事項」について

入寮に際し、特に配慮を希望する事項等がありましたら、この欄に記載ください。健康状態に関連する配慮を希望する場合は、傷病名・状態等も記載ください。なお、当該事由を配慮するかどうかは、内容により個別に判断します。記載いただいた内容のすべてに対応できない場合があることは、予めご了承ください。

グローバルビレッジ津雲台（駐輪場）貸与申請書

宿舎取扱責任者様

年 月 日

現住所

所属

氏名

貸与希望日

年 月 日

下欄記載の駐輪場の保管場所の貸与を受けたいので申込みします。なお、駐輪場の使用については、善良な管理者の注意をもって使用し、及び指示に反しないことを確約します。

※貸与を希望するものにをつけてください。

自転車（500円/月・税込）

原動機付自転車（1,000円/月・税込）

バイク（1,500円/月・税込）

※駐輪位置に特段の配慮が必要な場合はこちらに理由を御記載ください。

申請書に記載された個人情報（住所）は宿舎運営管理のため、グローバルビレッジ管理運営会社へ提供します。但し、個人情報は適正に管理し、上記の目的以外には使用しません。

グローバルビレッジ津雲台（駐輪場）貸与承認書

年 月 日

宿舎取扱責任者

上記申請に対し、下記のとおり駐輪場の貸与を承認します。

記

区分	保管場所
自転車	第 号枠
原動機付自転車	第 号枠
バイク	第 号枠

管理人氏名

グローバルビレッジ津雲台 (自動車の保管場所)貸与申請書

宿舎取扱責任者様

年 月 日

現住所	
所属	
氏名	
貸与希望日	年 月 日

下欄記載の自動車の保管場所の貸与を受けたいので申込みします。なお、自動車保管場所の使用については、善良な管理者の注意をもって使用し、及び指示に反しないことを確約します。

自動車のメーカー名・車種名		自動車登録番号	
自動車の所有者		(本人との続柄)	
自動車の使用者		(本人との続柄)	

(注) 添付書類 自動車検査証(写)
: 但し、自動車の購入や買い換え等により添付が出来ない場合は、入手次第、遅滞なく写しを提出願います。

※駐車位置に特段の配慮が必要な場合はこちらに理由を御記載ください。
(例: 車いす使用のため身障者用スペースを希望)

申請書に記載された個人情報は宿舎運営管理のため、グローバルビレッジ管理運営会社へ提供します。但し、個人情報は適正に管理し、上記の目的以外には使用しません。

グローバルビレッジ津雲台 (自動車の保管場所)貸与申請書

年 月 日

宿舎取扱責任者

上記申請に対し、下記のとおり自動車保管場所の貸与を承認します。

記

保管場所の所在地		宿舎名・戸番
		グローバルビレッジ津雲台
指定保管場所	第 番 号	号室
専用開始日	保管場所に係る月額使用料	備 考
年 月 日	円	裏面の貸与条件参照

管理人氏名

【書類の順路】 本人→宿舎管理人→本人

【裏面】

《自動車の保管場所貸与の条件》

- (1) 被貸与者は、善良な管理者の注意をもって、指定された自動車の保管場所を使用しなければならない。
- (2) 被貸与者は、大阪大学が工事等宿舎の維持管理のため、一時的に自動車の保管場所の明け渡しを要求した場合、これに従わなければならない。
- (3) 自動車の保管場所の貸与承認を受けた者は、表記の専用開始日から10日以内に自動車を保管しなければならない。保管期限までに保管しないときは、承認を取り消すことがある。
- (4) 被貸与者は、その使用する自動車の車名、型式、登録番号等に変更が生じた場合には、速やかに宿舎管理人へ届け出なければならない。
- (5) 宿舎敷地内における盗難、損傷等の事故により、被貸与者が受けた損害については、大阪大学は一切その責任を負わない。
- (6) 上記のほか、自動車の保管場所の使用については宿舎居室の使用条件に準じて取り扱うものとする。

