大阪大学グローバルビレッジ箕面船場寮駐輪場取扱要領

（概要）

第１　この要領は、箕面市立箕面船場第一駐輪場内におけるグローバルビレッジ箕面船場寮生用の駐輪場（以下「駐輪場」という。）の取扱いについて、定めるものである。

（設置場所）

第２　駐輪場の設置位置は、箕面市立箕面船場第一駐輪場（大阪府箕面市船場東三丁目７番１号）内の別紙１にかかげるとおりとする。

（設置台数）

第３　設置台数は、自転車８０台とする。

（貸与資格者）

第４　駐輪場の貸与資格者は、グローバルビレッジ箕面船場寮（以下「学寮」という。）の在寮生（以下「寮生」という。）とする。

（貸与可能期間）

第５　駐輪場の貸与可能期間は、以下のとおりとする。

（１）　日本人学生

貸与承認を受けた日からその年度末までの間（在寮中に限る。）を限度とし、申請時に希望した使用期間とする。なお、貸与期間の終期は延長希望に伴い、学寮退寮日までを限度として、毎年度延長することができるものとする。

（２）外国人留学生

貸与承認を受けた日から学寮退寮日までの間とする。

（貸与可能限度枠数）

第６　駐輪場の貸与可能限度枠数は、１人あたり１枠とする。

（貸与申請）

第７　駐輪場の貸与を希望する者は、貸与申請書（別紙２）をPFI阪大箕面コ・クリエーションハウス株式会社（以下「SPC」という。）を通じ大阪大学に提出するものとする。

（貸与承認）

第８　駐輪場にかかる貸与承認手続き及びそれに伴う保管場所の選定は、大阪大学にて行う。なお、設置台数を超える申し込みがあった場合は、申し込みの先着順に貸与承認を行う。

２　貸与承認を受けた者には、貸与承認書（別紙２）に保管場所番号を記載のうえ交付するとともに、自転車に貼付する承認ステッカー（別紙３）及びパスカード（定期券）（以下「パスカード」という。）を交付する。

３　貸与承認を受けた者は貸与期間中、車両後輪の泥除け等見えやすい場所に当該ステッカーを貼付するものとする。

（貸与条件）

第９　駐輪場の利用については、以下のとおり定める。

（１）被貸与者は貸与承認を受けた駐輪場の保管場所を第三者に使用させてはならない。

（２）被貸与者は、善良な管理者の注意をもって、指定された駐輪場を使用すること。

（３）駐輪場における盗難、損傷等の事故により、被貸与者が受けた損害については、本学は一切その責任を負わないものとする。

（４）駐輪場保管場所を破損又は変造等を行った場合は、被貸与者の責任と負担により原状に復さなければならない。

（５）駐輪場の貸与承認を受けた者は、専用開始日から１０日以内に指定保管場所に自転車を保管すること。なお、当該保管期限までに保管しないときは、承認を取り消すことがある。

（６）被貸与者は、貸与期間が終了したら直ちに指定された保管場所を明け渡さなければならない。

（７）貸与期間満了日までに、承認ステッカー（別紙３）及びパスカードを SPC を通じ大阪大学に返却するものとする。

（８）上記のほか、自転車の保管場所の使用については管理人及び財務部資産管理課担当者の指示に従うこと。

（明け渡し）

第１０　退寮にともなう解除の場合を除き、貸与期間満了日より前に駐輪場の貸与を解除したい場合は、解除希望日の２週間前までに明渡届出書（別紙４）を SPC を通じ大阪大学に提出するものとする。

（防犯登録番号の変更）

第１１　被貸与者は、承認を受けた自転車の買い替え等により防犯登録番号が変更となった場合、防犯登録番号変更届（別紙５）を SPC を通じ大阪大学に提出するものとする。

（貸与期間の延長）

第１２　駐輪場の貸与期間の延長を希望する場合は、貸与期間満了日の１か月前までに貸与申

請書（別紙２）をSPCを通じ大阪大学に提出するものとする。

（使用料）

第１３　使用料は月額とし、金額は以下のとおりとする。

貸与期間	使用料（円・税込）
１年	１０，０００
６か月	５，５００
１か月	１，０００

２　貸与期間の途中で駐輪場の貸与を解除した場合は、貸与期間の使用料から、利用した期間の使用料を差し引いた金額を手数料本人負担の上、返納するものとする。

（使用料の徴収）

第１４　使用料の徴収はSPCが行い、SPCが大阪大学に納付するものとする。

（パスカードの再発行）

第１５　被貸与者がパスカードを紛失した場合は、直ちにパスカード再発行申請書（別紙６）をSPCを通じ大阪大学に提出するものとする。その際のパスカード再発行にかかる手数料は、本人負担とする。

２　磁気不良等によりパスカードが利用できなくなった場合は、パスカード再発行申請書（別紙６）をSPCを通じ大阪大学に提出するものとする。その際、被貸与者の責にともなう磁気不良等によるパスカード再発行にかかる手数料は、本人負担とする。

（雑則）

第１６　この要領に定めるもののほか、駐輪場について必要な事項は別に定める。

附　則

この要領は、令和３年５月１日から施行する。

附　則

この改正は、令和４年４月１日から施行する。

別紙1

駐輪場位置
大阪大学
外国学研究講義棟
広場
大阪大学
グローバル
ビレッジ
箕面船場
グローバルビレッジ箕面船場
寮生専用駐輪場
箕面市立箕面船場
第一駐輪場
国道
423
号
箕面市立
船場図書館
箕面市立
船場生涯学習
センター
箕面市立
文化芸能劇場
入口
N
階段
エレベーター
エスカレーター

別紙2
（日本語版）

グローバルビレッジ箕面船場寮（駐輪場）
貸 与 申 請 書

大 阪 大 学 総 長 殿

令和　　年　　月　　日

部 屋 番 号

氏　　名

下欄記載のとおり、駐輪場保管場所の（貸与を受けたい・貸与期間を延長したい）ので申し込みます。なお、駐輪場の使用については、貸与条件を確認のうえ使用することを確約します。

記

使用希望期間	令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日
自転車の防犯登録番号 （新規申請の場合のみ記載）	
保管場所 （延長申請の場合のみ記載）	第　　番枠

申請書に記載された個人情報は学寮運営管理のため、グローバルビレッジ箕面船場寮管理運営会社へ提供します。但し、個人情報は適正に管理し、上記の目的以外には使用しません。

グローバルビレッジ箕面船場寮（駐輪場）貸 与 承 認 書

令和　　年　　月　　日

大 阪 大 学 総 長

上記申請に対し、下記のとおり駐輪場の貸与を承認します。

記

貸与期間	
令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日	
保管場所	保管場所に係る使用料
第　　番枠	円

管理人氏名	

別紙2
（英語版）

Global Village Minoh Semba Dormitory (Bicycle Parking Lot) Application Form for Rent

To President of Osaka University

Year Month Day

Room Number

Name

I would like to apply for [renting/ extending the usage period of] a bicycle parking lot as written below.
Regarding the use of the bicycle parking lot, I certainly promise to use it after confirming the conditions for rent.

Preferred Period of Use	Year month day ～ Year month day
Bicycle Registry No. (Only a newly applicant)	
Parking lot No. (Only an applicant for extension)	

Personal information registered in this application will be sent to the Management company of Global Village Minoh Semba for the operational management. However, personal information will be managed appropriately and will not be used for any purpose other than the above.

Global Village Minoh Semba Dormitory (Bicycle Parking Lot) Approval for Rent

Year Month Day

President of Osaka University

For the above application, we will approve the renting of the bicycle parking lot as below.

Period of Renting	
Year month day ～ Year month day	
Parking Lot No.	Monthly Rental Fee
	¥

Name of Dormitory Manager	

別紙３

サイズ：30mm×60mm程度

別紙4
（日本語版）

グローバルビレッジ箕面船場寮（駐 輪 場）
明 渡 届 出 書

令和　　年　　月　　日

大 阪 大 学 総 長　殿

部 屋 番 号
氏　　名

令和　　年　　月　　日をもって下記の駐輪場を明け渡すことを届け出ます。

記

指定保管場所	第　　番枠

管理人記載事項

連 絡 事 項	
管理人氏名	

別紙4
（英語版）

Global Village Minoh Semba Dormitory(Bicycle Parking Lot) Notification for Vacating

To President of Osaka University

Year Month Day

Room Number

Name

I will notify that the following bicycle parking lot will be vacated on _____ Year Month Day

Parking Lot Number	

Internal Memo of Dormitory Manager

Internal Memo	
Name of Dormitory Manager	

別紙5
（日本語版）

グローバルビレッジ箕面船場寮（駐 輪 場）
防 犯 登 録 番 号 変 更 届

令和　　年　　月　　日

大 阪 大 学 総 長　殿

部 屋 番 号
氏　　名

下記記載のとおり、自転車の防犯登録番号を変更しましたので届け出ます。

記

変更前	
変更後	

管理人記載事項

連 絡 事 項	
管理人氏名	

別紙5
（英語版）

Global Village Minoh Semba Dormitory (Bicycle Parking Lot)
Report for Changing Bike Registry Number

To President of Osaka University

Year Month Day

Room Number

Name

I will report that Bicycle Registry No. has been changed as below.

Before (Previous No.)	
After (Current No.)	

Internal Memo of Dormitory Manager

Internal Memo	
Name of Dormitory Manager	

別紙6
（日本語版）

グローバルビレッジ箕面船場寮（駐 輪 場）
パ ス カ ー ド 再 発 行 申 請 書

令和　　年　　月　　日

大 阪 大 学 総 長　殿

部 屋 番 号
氏　　名

下記のとおり、パスカードの再発行を申請します。

記

申請理由 （いずれかにチェック）	□　紛失
	□　磁気不良等 （事由：　　）
指定保管場所	第　　番枠

管理人記載事項

連 絡 事 項	
管理人氏名	

別紙6
（英語版）

Global Village Minoh Semba Dormitory(Bicycle Parking Lot)
Request Form for Reissue of Pass Card

To President of Osaka University

Year Month Day

Room Number

Name

I will request for the reissue of the pass card as below.

Reason for the request (Please select one)	☐ Lost
	☐ Magnetic stripe damage, etc. （Reason; ）
Parking Lot No.	

Internal Memo of Dormitory Manager

Internal Memo	
Name of Dormitory Manager	